

MEDILAB TIBBİ CİHAZ ARAÇ GEREÇ PAZARLAMA İTH. İHR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI AYDINLATMA METNİ

Medilab Tıbbi Cihaz Araç Gereç Pazarlama İth. İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti. (Medilab veya Şirket) olarak, kişisel verilerinizin korunmasına yoğun hassasiyet göstermekte ve önem vermekteyiz. Bu bilinçle, **Medilab** ile ilişkili tüm şahıslara ait her türlü kişisel verileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'na uygun olarak işlemekteyiz.

Medilab, KVKK'da tanımlı şekli ile, “**Veri Sorumlusu**” sıfatıyla, kişisel verilerinizi aşağıda açıklandığı amaç ve yöntemlerle, mevzuat tarafından belirlenen sınırlar çerçevesinde, özenle ve dikkatle işlemektedir;

1. Tanımlar

İşbu Aydınlatma Metni kapsamında geçen;

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü veri (ad, soyadı, T.C. kimlik numarası, adres, telefon, sisteme giriş/çıkış zamanları, bulunulan konum, özgeçmişler, doğum yeri, doğum tarihi, e-posta adresi, görüntü kayıtları ve sair benzer tüm veriler),

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Öğrenilmesi halinde ilgili kişi hakkında ayrımcılık yapılmasına veya mağduriyete neden olabilecek, diğer kişisel verilere göre çok daha sıkı şekilde korunmaları gereken her türlü veri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, dini inanç, mezhep, kıyafet, sendika üyeliği, sağlık, biyometrik veriler ve sair benzer tüm veriler),

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin bir parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, değiştirilmesi, üçüncü kişilerle paylaşılması ve yurtdışına transfer edilmesi dahil kişisel veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem,

KVKK: 7 Nisan 2016 tarihinde Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,

Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumu,

Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına Kişisel Verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi,

Veri Sorumlusu: Kişisel Verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi,

Veri Sahibi: Kişisel Verisi işlenen gerçek kişi,

Medilab veya Şirket: Medilab Tıbbi Cihaz Araç Gereç Pazarlama İth. İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti.

anlamlarına gelmektedir.

2. Kişisel Verilerin Toplanması, Toplanma Yöntemi ve İşlenmesi

Hastalarımızın/Hizmet Alan Müşterilerimizin, çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, medilab yetkililerimizin, tedarikçilerimizin, iş ortaklarımızın, işbirliği içinde olduğumuz firma çalışanlarının, ziyaretçilerimizin ve sair 3. kişilerin, uhdemizde bulunan kişisel verileri, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, ülkemizin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatlar çerçevesinde, otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, Medilab ilgili

birimleri, iletişim formları, muhtelif sözleşmeler, elektronik posta veya benzeri vasıtalarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak **Medilab** tarafından toplanabilecektir, işlenebilecektir.

İşlenen Kişisel Veriler, İlgili Kişi 'ye göre farklılık gösterebileceğinden, aşağıda yer alan Kişisel Veri kategorileri ve Kişisel Veriler, her İlgili Kişi bakımından farklılık arz edebilecek ve bu doğrultuda ilgili hizmetin niteliğine göre değişkenlik gösterebilecektir.

Bu nedenle, KVKK kapsamında, Veri Sorumlusu sıfatıyla, Kişisel Verilerin İşlenmesi konusunda sizleri aydınlatmak istiyoruz.

3. Medilab Bünyesinde Toplanan, Elde Edilen, İşlenen Kişisel ve Özel Nitelikli Verileriniz

	VERİ KATEGORİSİ	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ	İŞLENEN ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ	VERİ İŞLEME AMACI	VERİ KONUSU KİŞİ GRUPLARI	VERİ AKTARIM ALICI GRUPLARI	YURT DIŞI AKTARIM	SAKLAMA SÜRELERİ
SAĞLIK HİZMETİ ALAN YA DAŞLARI/HASTA BİLGİLERİ	Kimlik	TC		Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi DİĞER/Labaratuar/Tahlil Süreçlerinin Yönetimi DİĞER/Anlaşmalı Kurum/Hastane Süreçlerinin Yönetimi	Ürün veya Hizmet Alan Kişi DİĞER/Hasta-Sağlık Hizmeti Alan Kişi	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişiler Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları Diğer\ Tetkik İsteyen Hastane veya Doktor Diğer\ Anlaşmalı Sağlık Sigorta Kurumları	Yurt dışından hizmet alan hastalarımız için geçerlidir.	20 YIL
		Ad Soyad						
		Doğum Tarihi						
		Cinsiyeti						
		Kimlik Bilgileri						
		Pasaport Bilgileri						
		Ehliyet Fotokopisi						
	İletişim	Kimlik Fotokopisi						
		Adres						
		Telefon (İş/Ev/Cep)						
	Hukuki İşlem	E Posta						
		Adli Makam Yazıları						
	Müşteri İşlem	Dava Dosyaları						
		Çağrı Merkezi Kayıtları						
		Sigorta Şirketleri Yazışmaları ve Belgeleri						
	Finans	Provizyon İşlem Bilgileri						
		Banka Hesap Bilgileri						
		Fatura Bilgileri						
	Sağlık Bilgileri		Kişisel Sağlık Bilgileri					
			Labaratuar/Tahlil Sonuçları					
			Geçmiş Hastalık Öyküsü					
			Görüntüleme Sonuçları					
	Genetik Veri		Sağlık Raporu					
			Hormonel ve Kanıtsal Bilgiler					

	VERİ KATEGORİSİ	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ	İŞLENEN ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ	VERİ İŞLEME AMACI	VERİ KONUSU KİŞİ GRUPLARI	VERİ AKTARIM ALICI GRUPLARI	YURT DIŞI AKTARIM	SAKLAMA SÜRELERİ
ZİYARETÇİLERİMİZ	Görsel ve İşitsel	Güvenlik Kamera Kayıtları		Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	Çalışan Akademi Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Tedarikçi Çalışanı Tedarikçi Yetkilisi Ürün veya Hizmet Alan Kişi DİĞER/Hasta-Sağlık Hizmeti Alan Kişi	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	YOK	2 AY

	VERİ KATEGORİSİ	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ	İŞLENEN ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ	VERİ İŞLEME AMACI	VERİ KONUSU KİŞİ GRUPLARI	VERİ AKTARIM ALICI GRUPLARI	YURT DIŞI AKTARIM	SAKLAMA SÜRELERİ
TEDARİKÇİ/HİZMET ALINAN TARAFALAR	Kimlik	TC		Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi	Hissedar/Ortak Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Tedarikçi Çalışanı Tedarikçi Yetkilisi Ürün veya Hizmet Alan Kişi	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişiler İş Ortakları Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	YOK	15 YIL
		Ad Soyad						
		Kimlik Bilgisi						
		İmza Beyanı/Sirküsü						
	İletişim	Adres						
		Telefon (İş/Cep)						
	Özlük	E Posta						
		Pozisyon/Unvan Bilgisi						
	Finans	İBAN/ Banka Bilgisi						
		Teminat Bilgileri						
		Borç/Alacak						
		Çek/Senet Bilgisi						

	VERİ KATEGORİSİ	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ	İŞLENEN ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ	VERİ İŞLEME AMACI	VERİ KONUSU KİŞİ GRUPLARI	VERİ AKTARIM ALICI GRUPLARI	YURT DIŞI AKTARIM	SAKLAMA SÜRELERİ
ÇALIŞANLAR	Kimlik	TC		Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin İş Akdli Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	Çalışan Hissedar/Ortak Veli / Vasi / Temsilci	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişiler Hissedarlar İş Ortakları Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	YOK	10 YIL
		Ad Soyad						
		Doğum Tarihi						
		Doğum Yeri						
		Medeni Durum						
		Cinsiyeti						
		Kimlik Bilgileri						
		Pasaport Bilgileri						
		Ehliyet Bilgileri						
	İletişim	Adres						
		Telefon (İş/Ev/Cep)						
		E Posta						
	Özlük	Özgeçmiş						
		İş Bağuru Formu						
	Finans	Bordro Bilgileri						
		İşe Giriş Belgeleri						
		Pozisyon/Unvan Bilgisi						
		Eğitim Durumu						
	Hukuki İşlem	SGK Bilgileri						
		Sağlık Raporu						
		İzin Nedeni						
		Adli Sicil Kaydı						
	Fiziksel Mekan Güvenliği	Dava Dosyaları						
		Adli Makam Yazıları						
	Mesleki Deneyim	Çalışan Giriş/Çıkış Kayıtları						
		Ücret /Maaş						
	Mesleki Deneyim	Avans Tablosu						
		Banka Hesap Bilgileri						
		Kredi Kartı Bilgileri						
		Sertifika Bilgileri						
	Mesleki Deneyim	Diploma Bilgileri						
		Mesleki Eğitim Bilgileri						

	VERİ KATEGORİSİ	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ	İŞLENEN ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ	VERİ İŞLEME AMACI	VERİ KONUSU KİŞİ GRUPLARI	VERİ AKTARIM ALICI GRUPLARI	YURT DIŞI AKTARIM	SAKLAMA SÜRELERİ
ÇALIŞAN ADAYLARI	Kimlik	TC		Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması	Çalışan Adayı	Hissedarlar	YOK	10 YIL
		Ad Soyad						
		Doğum Tarihi						
		Doğum Yeri						
		Medeni Durum						
		Cinsiyeti						
		Kimlik Bilgileri						
		Ehliyet Bilgileri						
	İletişim	Adres						
		Telefon (İş/Ev/Cep)						
		E-Posta						
	Özlük	Özgeçmiş						
		İş Başvuru Formu						
		Bordro Bilgileri						
		Eğitim Durumu						
	Mesleki Deneyim	Sertifika Bilgileri						
		Diploma Bilgileri						
		Mesleki Eğitim Bilgileri						

4. Kişisel Verilerinizi Toplamamızın Hukuki Amaçları;

- ✓ 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- ✓ 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu,
- ✓ 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- ✓ Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Korunması Yönetmeliği,
- ✓ Sağlık Bakanlığı düzenlemeleri ve sair mevzuat hükümleridir.

5. Kişisel Verileri Koruma Kanunun 4., 5. ve 6. maddeleri uyarınca kişisel verileriniz;

- ✓ Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun biçimde,
- ✓ İşlenme amaçları ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak,
- ✓ Doğru ve gerektiğinde güncel olarak,
- ✓ Belirli, açık ve meşru amaçlar için,
- ✓ İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilerek, işlenecektir.

6. Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel verileriniz, KVKK 'nın 8. Maddesine uygun olarak ve gerekli teknik/ıdari tedbirler alınarak, yukarıda belirtilen amaçlarla sınırlı olmak koşulu ile hissedarlarımız, iş ortaklarımız, tedarikçilerimiz, iş bağlantılarımız, ifa yardımcılarımız ile Medilan faaliyet konusu ve amacı doğrultusunda ya da düzenleyici denetleyici kurumlar ve resmi mercilerle ilgili mevzuatın öngördüğü durumlarda yurt içine veya yurt dışına aktarılabilir.

7. Verilerin Saklanması ve Silinmesi

Medilab, işlediği kişisel verileri, mevzuatlarda, prosedürlerinde ve politikalarında belirlenen sürelerde saklamaktadır.

Mevzuatta ayrıca süre belirlenmemiş olması halinde; kişisel veriler Medilab'ın o veriyi işlerken sunduğu hizmetlerle bağlı olarak Medilab'ın uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar ve bu süreden sonra sadece olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi amacıyla uygulamada gerekliliği ortaya konulan süreler boyunca saklamaktadır. Belirtilen sürelerin sona ermesinden sonra söz konusu kişisel veriler Medilab prosedür ve politikalarında tanımlanan metotlar ile silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

8. Veri Sahibi Olarak Haklarınız

8.1. KVKK'nın 11. maddesi çerçevesinde,

- ✓ Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ✓ Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

- ✓ Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ✓ Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- ✓ Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- ✓ KVKK mevzuatında ve sair mevzuatlarda öngörülen şartlar çerçevesinde, kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- ✓ Eksik veya yanlış verilerin düzeltilmesi ile kişisel verilerinizin silinmesi veya yok edilmesini talep ettiğinizde, bu durumun kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ✓ İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ✓ Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahiptir.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için, KVKK'nun 13. maddesinin 1. fıkrası gereğince, kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile, KVKK'nun 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içerecek şekilde, <https://medilab.com.tr/> adresindeki formu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını;

“Medilab Tıbbi Cihaz Araç Gereç Pazarlama İth. İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti. / 19 Mayıs Mah. Büyükdere Cad. Tankaya Apt. No:14/5 Kat:2 Şişli/İSTANBUL” adresine posta yolu ile ya da elden, Formu taratarak medilabtibbicihaz@hs01.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta yolu ile,

iletmelisiniz.

Kişisel veri sahibi olarak sahip olduğunuz ve yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için yapacağınız ve kullanmayı talep ettiğiniz hakka ilişkin açıklamalarınızı içeren başvuruda;

- ✓ Talep ettiğiniz hususun açık ve anlaşılır olması,
- ✓ Talep ettiğiniz konunun şahsınız ile ilgili olması,
- ✓ Başkası adına hareket ediyor iseniz bu konuda özel olarak yetkinizin belgelendirilmesi,
- ✓ Kimlik ve adres bilgilerinin bulunması,
- ✓ Kimliği tevsik edici belgelerin ekli olması,

gerekmektedir.

8.2.Kişisel veri sahibi, KVKK 14. maddesi gereğince, başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde; Medilab'ın cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her halde kişinin onayı ile başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurul'a şikâyetle bulunabilir.

Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30(otuz) gün içinde ücretsiz olarak başvurularınız sonuçlandırılacaktır; ancak Kanun'un 13. maddesi çerçevesinde ayrıca bir maliyet doğması halinde Medilab'ın Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edebilme hakkı saklıdır.

8.3. KVKK'nın 28/2 maddesi uyarınca; aşağıda belirtilen durumlarda kişisel veri sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere, yukarıda belirtilen diğer haklarını ileri süremezler;

- ✓ Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- ✓ Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- ✓ iii. Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,

- ✓ Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak, devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

9. KVKK uyarınca Medilab'ın Kişisel Verilerinizi Açık Rızanız Olmaksızın İşleyebileceği Haller

9.1. KVKK'nun 5. maddesi uyarınca, aşağıdaki hallerde **Medilab**, açık rızanız aranmaksızın yukarıda belirtilen ve kanuna uygun olarak almış olduğu kişisel verilerinizi işleyebilir;

- ✓ Kanunlarda açıkça öngörüldüğü hallerde,
- ✓ Fiili imkânsızlık nedeniyle veri sahibi olarak rızanızı açıklayamayacak durumda olmanız veya rızanıza hukuki geçerlilik tanınmayan hallerde kendinizin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verinizin işlenmesinin zorunlu olması,
- ✓ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- ✓ **Medilab'ın** bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- ✓ Kişisel verinizin tarafınızca alenileştirilmiş olması,
- ✓ Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- ✓ Sahip olduğunuz temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla, **Medilab'ın** meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

10. Yürürlükte bulunan mevzuat ve işbu Aydınlatma Metni arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, Veri Sorumlusu yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir.

Aydınlatma Metni, internet sitesinde <https://medilab.com.tr/> yayımlanarak kişisel veri sahiplerinin erişimine sunulmaktadır. Değişen şartlara ve mevzuata uyum sağlamak amacıyla Aydınlatma Metni'nde değişiklik ve güncellemeler yapılabilecek olup ilgili internet sitesi üzerinden kişisel veri sahiplerine sunulabilecektir.

Medilab Tıbbi Cihaz Araç Gereç Pazarlama İth. İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti.

Telefon : +90 (850) 811 63 34

E-posta : muhasabe@medilab.com.tr

KEP : medilabtibbicihaz@hs01.kep.tr